



DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERMOHONAN IZIN TEMPAT PENAMPUNGAN
PEKERJA RUMAH TANGGA (PRT)



DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM

Nomor SOP	: 05 / TK.11 / SOP / 11 / 2020
Tanggal Pembuatan	: Januari 2020
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS TENAGA KERJA  RUDI SAKYAKIRTI, SH. MH NIP. 19650606 199303 1 018
Nama SOP	Permohonan Izin Tempat Penampungan Pekerja Rumah Tangga (PRT)

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
- 2 Permenaker RI No. 02 Tahun 2015 Mengenai Perlindungan Pekerja Rumah Tangga
- 3 Permenaker RI No. 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan Tenaga Kerja

Kualifikasi Pelaksana

- Front Office
(Mampu berkomunikasi dengan baik, teliti, jujur, mampu mengendalikan emosi)
- Back Office/ Tim Teknis
1. Pegawai Negeri Sipil (menguasai Persyaratan Izin)
 2. Memiliki kewenangan untuk memberikan rekomendasi terhadap terbitnya SK
- Verifikator adalah pejabat Struktural yang memproses keabsahan Dokumen izin
- Penandatanganan Izin : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Batam

Keterkaitan

- 1 Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
- 2 Dinas Yang membidangi Ketenagakerjaan di Kab/ Kota

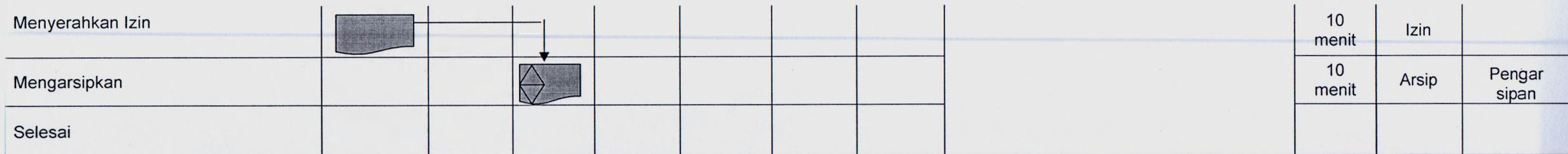
Peralatan/Perlengkapan

Komputer, Printer, Meja Kerja, Kursi, ruang Expose, Buku Register, Telpon

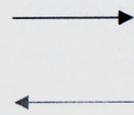
Pencatatan dan Pendataan

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Formulir / Blangko Permohonan2. Buku Agenda Berkas Masuk, Buku Register, Buku Agenda Pengambilan Izin3. Dokumen Izin |
|---|

AKTIVITAS	PELAKU							MUTU BAKU			KET
	PEMOHON	FO/SEK	TIM TEKNIS	KASI	KABID	SEKDIN	KADIS	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
Mulai / Mengajukan Berkas Permohonan beserta Persyaratan Perizinan								1. Surat permohonan izin Penampungan PRT ditujukan Kepada Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Batam	20 menit	Berkas permohonan	
Memberikan nomor disposisi dan mendistribusikan kebidang PP & PKK								2. Copy akte Pendirian Perusahaan atau Perubahan Badan Hukum yang telah mendapat pengesahan dari instansi yang berwenang	20 menit	Berkas permohonan	
Meneliti kelengkapan berkas, menyerahkan kepada Tim teknis								3. Copy SIUP LPPRT			
1. memeriksa kesesuaian berkas, memverifikasi kebenaran berkas 2. menginput data izin data cabang 3. mencetak konsep Izin perpanjangan Penampungan								4. Copy surat Domisili Perusahaan yang masih berlaku			
memverifikasi dan mengkoreksi kesesuaian konsep izin dan menjadwalkan Melakukan Survey ke Penampungan PRT								5. Copy sertifikat hak kepemilikan tanah berikut bangun kantor atau perjanjian kontrak Minimal 5 Tahun yang dikuatkan dengan akte Notaris	5 hari	Berkas permohonan	Proses tergantung waktu Penyerahan berkas
Melakukan Survey ke penampungan PRT								6. surat keterangan pengangkatan kepala penampungan PRT			
Meverifikasi dan mengoreksi kesesuaian Konsep Izin								7. foto Copy KTP Dirut dan Kepala Penampungan	20 menit	Berkas permohonan	Proses tergantung waktu Penyerahan berkas
memverifikasi dan mengkoreksi kesesuaian konsep izin								8. Pas Photo Dirut atau Dirut dan Kepala Penampungan Ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar			
mengkoreksi dan Menyetujui draft Izin Penampungan								9. Copy Nomor Pokok Wajib Pajak	2 - 3 jam	Draf Izin	
Memberikan nomor izin dan mengarsipkan								10. Bagan Struktur Organisasi dan Personil Penampungan	20 menit	Draf Izin	
menghubungi PRT								11. Denah Lokasi Penampungn	20 menit	Draf Izin	
								12. Copy Bukti Wajin Lapor (WL) Ketenagakerjaan sesuai dengan UU No.17 Tahun 1981 yang masih berlaku.	20 menit	Draf Izin	
									30 menit	izin	Izin disetujui
									10 menit		
									10 menit	Izin	



-  : Mulai
-  : Proses
-  : Pengambilan Keputusan
-  : Pengarsipan
-  : File Manual / Hard Copy
-  : Dokumentasi
-  : Pengarsipan
-  : Alur Proses
-  : Dikembalikan / Proses Kembali



KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KOTA BATAM



RUDI SAKYAKIRTI.SH.MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650606 199303 1 018