



**DINAS TENAGA KERJA
KOTA BATAM**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
INSTRUKTUR DAN KELEMBAGAAN**

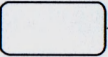
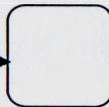
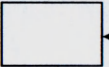
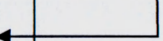
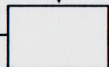
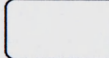
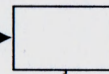
DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM



DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM

 DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM	Nomor SOP	: 016 / Tr. III / Sop / I / 2020
	Tanggal Pembuatan	: Januari 2020
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	:
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja  RUDI SAKYAKIRTI, SH. MH NIP. 19650606 199303 1 018
	Nama SOP	Instruktur dan Kelembagaan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. PP No. 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional 2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 TATA CARA PERIZINAN DAN PENDAFTARAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA	1. Kepala Bidang Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas 2. Kasi Instruktur dan Kelembagaan 3. Staf Pelaksana	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
-	1. PP No. 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasiona 2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 3. Buku Agenda 4. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Kuantitas Akreditasi LPK masih rendah	1. Data Tersimpan berupa Lembaran Rekomendasi dalam Bundelan	

SOP : INSTRUKTUR DAN KELEMBAGAAN

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				Jasa Expedisi	MUTU BUKU		
		Pemohon atau Peserta	Sekretaris/ Kabid	Kasubag/ Kasie/Tim	Pelaksana Administrasi		Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output
1	2	3	4	5			7	8	9
1.	Permohonan perorangan atau kelompok atau perusahaan untuk mengajukan Izin Rekomendasi Skema Pelatihan Kerja ke Dinas Tenaga Kerja						Komputer, printer dan ATK	30 menit	Surat dicatat dalam buku agenda dan dilengkapi lembar disposisi dan kartu kendali masuk
2.	Memeriksa dokumen dan kelengkapan Dokumen permohonan dilakukan oleh Kasubag/Kasie ;						Dokumen permohonan	240 menit	Dokumen permohonan Cukup / Lengkap
3.	Memenuhi / Kunjungan ke Lokasi Calon LPK untuk dilakukan Verifikasi		Tidak Ya				Transportasi lokasi, Dokumen verifikasi dan permohonan	1 hari (360 menit)	Dokumen Verifikasi Skema Pelatihan
4.	Penandatanganan surat Rekomendasi atas nama Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Batam;						Surat yang sudah diparaf	15 menit	Surat Rekomendasi
5.	Pencatatan di buku surat keluar dan pengarsipan;						Komputer, buku ekspedisi dan buku arsip	15 menit	Disposisi Surat
6.	Distribusi surat.				Jika Diperlukan		Surat	Disesuaikan	Tanda Terima

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
 KOTA BATAM

RUDI SAKYAKIRTI, SH, MH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650606 199303 1 018